

# Programme régional Île-de-France et bassin de la Seine FEDER-FSE+ 2021-2027

## Chambre de Commerce et d'industrie Paris Île-de-France

### Appel à projets FSE+ 2026 Accompagnement à l'entrepreneuriat (OS 4.1)

#### Annexe 2a- Liste des pièces obligatoires au dépôt de la demande d'aide

Nous attirons votre attention sur le fait que la bonne réception des pièces listées ci-dessous conditionne la recevabilité administrative de votre dossier. Aussi, afin de vous aider dans la complétude de votre dossier, cette liste des pièces à fournir est mise à votre disposition, ainsi que les modèles de certaines pièces à télécharger et compléter.

Si le dossier est incomplet, le service instructeur demande au porteur de projet, par courriel, de transmettre les pièces manquantes dans un délai de dix jours ouvrés. Sur demande du porteur, un délai supplémentaire peut être accordé par l'instructeur au regard de la complexité d'une opération.

**En l'absence de ces pièces justificatives, la demande de subvention sera déclarée incomplète** conformément aux dispositions de l'article 6.3.1 "analyse de la recevabilité administrative du projet" de l'AAP.



Cofinancé par  
l'Union européenne



CCI PARIS ÎLE-DE-FRANCE

|                                               | Intitulé du document                                                            | Nature obligatoire                  | Indication sur l'obtention du document                                                                                                                                                                                                                                   | Nommage des documents |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Documents nécessaires pour TOUS les candidats |                                                                                 |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |
| <input type="checkbox"/>                      | Dossier de demande d'aide européenne                                            | Obligatoire                         | Ce document est à télécharger depuis <a href="#">e-Synergie</a> à la fin de la saisie de la demande.<br>La dernière page (lettre d'engagement) doit être datée et signée.<br><br><b>Attention !</b> Ne pas oublier de cocher la case « <i>J'atteste sur l'honneur</i> ». | DS_DATE (jjmmaa)      |
| <input type="checkbox"/>                      | Document attestant la capacité du représentant légal (signataire de la demande) | Obligatoire                         | A fournir par le candidat                                                                                                                                                                                                                                                | REP_LEGAL_NOM_Prenom  |
| <input type="checkbox"/>                      | Délégation de signature (le cas échéant)                                        | Obligatoire                         | A fournir par le candidat                                                                                                                                                                                                                                                | DELEG_SIGN_NOM_Prenom |
| <input type="checkbox"/>                      | Attestation de régularité fiscale ou « attestation fiscale »                    | Obligatoire (sauf porteurs publics) | Délivrée par les services fiscaux<br>A fournir par le candidat                                                                                                                                                                                                           | ATT_FISC_ANNEE        |
| <input type="checkbox"/>                      | Attestation de régularité sociale ou « certificat social »                      | Obligatoire (sauf porteurs publics) | Délivrée par l'URSSAF<br>A fournir par le candidat                                                                                                                                                                                                                       | ATT_SOCIALE_ANNEE     |
|                                               | Attestation relative au respect des                                             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |



Cofinancé par  
l'Union européenne



CCI PARIS ÎLE-DE-FRANCE

|                                       |                                                                                                                                                                          |                                     |                                                                                                                                                        |                                                       |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>              | conditions favorisantes H3 (charte des droits fondamentaux de l'UE) et H4 (CNUDPH)                                                                                       | Obligatoire                         | Voir le document type n°13 (DT13)                                                                                                                      | ATT_COND_FAV_H3_H4                                    |
| <input type="checkbox"/>              | Attestation de non-assujettissement à la TVA le cas échéant                                                                                                              | Obligatoire                         | 1. Délivré par les services fiscaux compétents<br>2. Compléter le <b>Document type n°1 (DT1)</b> si la structure est assujettie partiellement à la TVA | ATT_TVA                                               |
| <input type="checkbox"/>              | Fiche SIRENE                                                                                                                                                             | Obligatoire                         | A fournir par le candidat                                                                                                                              | F_SIRENE                                              |
| <input type="checkbox"/>              | Bilans comptables ou comptes de résultat des trois dernières années signées par l'expert-comptable ou le CAC, ou compte d'exploitation et bilan du dernier exercice clos | Obligatoire (sauf porteurs publics) | A fournir par le candidat                                                                                                                              | BILAN_COMPTA_ANNEE<br>CPT_RES_ANNEE<br>RAPP_CAC_ANNEE |
| <input type="checkbox"/>              | RIB /IBAN /Code BIC                                                                                                                                                      | Obligatoire                         | A fournir par le candidat                                                                                                                              | RIB_(bénéficiaire)                                    |
| <input type="checkbox"/>              | Plan de financement                                                                                                                                                      | Obligatoire                         | <b>Voir le Document type n°2 (DT2) ou le Document type n°2bis (DT2bis)</b> pour les opérations collaboratives                                          | ANX_PFIN                                              |
| Documents spécifiques aux ENTREPRISES |                                                                                                                                                                          |                                     |                                                                                                                                                        |                                                       |
| <input type="checkbox"/>              | Extrait Kbis ou inscription au registre                                                                                                                                  | Obligatoire                         | A fournir par le candidat                                                                                                                              | KBIS                                                  |



Cofinancé par  
l'Union européenne



CCI PARIS ÎLE-DE-FRANCE

|                                        |                                                                                                                                                                                                         |             |                           |                                     |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|-------------------------------------|
|                                        | ou répertoire concerné                                                                                                                                                                                  |             |                           |                                     |
| <input type="checkbox"/>               | Dernière liasse fiscale complète pour l'année écoulée                                                                                                                                                   | Obligatoire | A fournir par le candidat | LIASSE_FISC_ANNEE                   |
| <input type="checkbox"/>               | Rapport / Compte-rendu d'activité de l'année écoulée                                                                                                                                                    | Obligatoire | A fournir par le candidat | CR_ACTIVITE_ANNEE<br>RAPP_ACT_ANNEE |
| <input type="checkbox"/>               | Pour les entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participations, effectifs, CA, bilan des entreprises du groupe.<br><br>Ces documents doivent être datés et signés. | Obligatoire | A fournir par le candidat | ORGA_(bénéficiaire)_DATE (jjmmaa)   |
| Documents spécifiques aux ASSOCIATIONS |                                                                                                                                                                                                         |             |                           |                                     |
| <input type="checkbox"/>               | Statuts                                                                                                                                                                                                 | Obligatoire | A fournir par le candidat | STATUTS_DATE (jjmmaa)               |
| <input type="checkbox"/>               | Copie publication JO ou récépissé de déclaration en préfecture                                                                                                                                          | Obligatoire | A fournir par le candidat | PUB_JO<br>RECÉPISSE_PREF            |
| <input type="checkbox"/>               | Composition du Conseil d'administration (documents datés et signés – statut, CR, etc.)                                                                                                                  | Obligatoire | A fournir par le candidat | COMPO_CA                            |



Cofinancé par  
l'Union européenne



CCI PARIS ÎLE-DE-FRANCE

|                                                |                                                                                                 |             |                                                                                                                                                               |                                 |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                       | Dernier bilan d'activité ou Compte-rendu approuvé                                               | Obligatoire | A fournir par le candidat                                                                                                                                     | BILAN_ACT_ANNEE<br>CR_ACT_ANNEE |
| <input type="checkbox"/>                       | Pour les associations appartenant à un groupe : organigramme du groupe (document daté et signé) | Obligatoire | A fournir par le candidat                                                                                                                                     | ORGA_ASSO_DATE (jjmmaa)         |
| Documents spécifiques aux BENEFCIAIRES PUBLICS |                                                                                                 |             |                                                                                                                                                               |                                 |
| <input type="checkbox"/>                       | Délibération de l'organe compétent approuvant projet et plan de financement prévisionnel        | Obligatoire | A fournir par le candidat<br>Attention, le document doit contenir l'intitulé de l'opération ou des éléments permettant de faire lien avec la demandé déposée. | DELIB_PROJET&PFIN               |